

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ

Утверждена

Зам. директора по прак. обучению

ГБПОУ «Северо-Осетинский

медицинский колледж»

Минздрава РСО-Алания

 Дударова Л.Г.

«18» 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03. РАБОТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОЗНИЧНОЙ И  
ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ

По специальности: 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения: очная

Курс: 3

Владикавказ 2023г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

**Утверждена**

**Зам. директора по прак. обучению  
ГБПОУ «Северо-Осетинский  
медицинский колледж»  
Минздрава РСО-Алания  
\_\_\_\_\_ Дударова Л.Г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03. РАБОТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОЗНИЧНОЙ И  
ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ**

По специальности: 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения: очная

Курс: 3

Владикавказ 2023г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 «Фармация»

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля преддипломной практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей фармацевтической организации.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс ПМ. 03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)».

Разработчики:

Караева А.М., преподаватель, к.б.н.

Рецензент:

Зам. декана по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрой фундаментальной медицины, доцент кафедры «Фармации» ФГБОУ ВО СОГУ, к.ф.н. Л.Н. Царахова.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

## 1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

- Программа преддипломной практики разработана в соответствии ФЗ РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, Приказом МОиН РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 18.08.2016г. №1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291», Приказом МЗ РФ от 3 сентября 2013г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказа МЗ РФ от 22 августа 2013г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», другими нормативно правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами Колледжа.

Программа преддипломной практики является обязательным разделом ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в аптечных организациях.

В ходе данного вида практики студент должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в аптечных учреждениях на основе договоров о взаимном сотрудничестве.

Преддипломная практика проводится непрерывно после окончания всего курса обучения, освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в соответствии с учебным планом - 4 недели (144 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося и развитие общих и профессиональных компетенций:

- **общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- **Профессиональных компетенций (ПК):**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата практики</b>
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	<b>ПК 1.2.</b>	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
	<b>ПК 1.3.</b>	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	<b>ПК 1.4</b>	Участвовать в оформлении торгового зала.
	<b>ПК 1.5</b>	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	<b>ПК 1.6</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	<b>ПК 1.7</b>	Оказывать первую медицинскую помощь.
	<b>ПК 1.8</b>	Оформлять документы первичного учета.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	<b>ПК 2.1.</b>	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	<b>ПК 2.2.</b>	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных

		средств для последующей реализации.
	<b>ПК 2.3.</b>	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	<b>ПК 2.4.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	<b>ПК 2.5.</b>	Оформлять документы первичного учета.
	<b>ПК 2.6.</b>	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
	<b>ПК 1.2</b>	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).	<b>ПК 1.6</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	<b>ПК 1.7.</b>	Оказывать первую медицинскую помощь.
	<b>ПК 1.8.</b>	Оформлять документы первичного учёта.
	<b>ПК 3.1.</b>	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	<b>ПК 3.2.</b>	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	<b>ПК 3.3.</b>	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.



	<b>ПК 3.4.</b>	Участвовать в формировании ценовой политики.
	<b>ПК 3.5.</b>	Участвовать в организации оптовой торговли.
	<b>ПК 3.6.</b>	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Тематический план**

Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Объём времени, отведённый на практику
ОК 1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12., ОК13.	Преддипломная практика	4 недели (144 часа)
ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК1.5., ПК1.6., ПК1.7., ПК1.8., ПК2.1., ПК2.2., ПК2.3., ПК2.4., ПК2.5., ПК2.6., ПК3.1., ПК3.2., ПК3.3., ПК3.4., ПК3.5., ПК3.6.		

### 3.2.График распределения времени, отведённого на практику

№	Раздел работы	часы	дни
1	<b>Знакомство с работой розничной аптечной организации</b>  Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам:  - формы управления и руководство аптечной системой в городе или области;  - производственная и коммерческая деятельность аптечной организации;  - организационная структура аптечной организации;  - обеспеченность кадрами, штатное расписание;  техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации.	6	1
2	<b>Изучение нормативно-правовой базы деятельности розничной аптечной организации</b>	6	1
3	<b>Изучение учёта поступления товара в розничную аптечную организации</b>  <u>Студент знакомится:</u>  - с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;  - с учетом поступающего товара в аптечную организацию;  - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности;  - с работой по возврату ЛС не надлежащего качества;	12	2

- с учетом движения товара в аптечной организации.

Студент принимает участие:

- в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый);

- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;

- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;

- в регистрации поступления товаров;

- в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;

- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;

- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.

**Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:**

- журнал учета поступления товаров;

- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;

- журнал регистрации температуры и влажности воздуха;

- товарный учет;

- документально оформить приемку товара.

4	<p><b>Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с фармакологические группы лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации;</li> <li>- синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН);</li> <li>- с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов;</li> <li>- с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации;</li> <li>- с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов.</li> </ul> <p><u>Студент принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний;</li> <li>- в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов;</li> <li>- в подборе аналогов.</li> </ul> <p><u>Оформление раздела в дневнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов;</li> <li>- провести анализ ассортимента товаров имеющихся в аптечной организации;</li> <li>- описать фармакотерапию 8 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных</li> </ul>	12	2
---	--	----	---

	материалов; (приложение №8)		
<b>5</b>	<p><b>Работа по безрецептурному отпуску:</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- с ассортиментом реализуемых товаров;</li> <li>- с размещением и хранением товаров;</li> <li>- с оформлением витрин;</li> <li>- с работой на ККМ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> </ul> <p><u>Студент принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в получении товаров из отдела запасов;</li> <li>- в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники;</li> <li>- в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар;</li> <li>- в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену;</li> <li>- в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе;</li> <li>- в оформлении витрин;</li> <li>- в определении потребности в лекарственных препаратах;</li> </ul>	<b>12</b>	<b>2</b>

	<p><b>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар;</li> <li>- документы о движении товаров в отделе.</li> <li>- товарный отчет</li> </ul>		
<b>6</b>	<p><b>Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.</li> <li>- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.</li> <li>- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете;</li> <li>- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> <li>- с порядком лекарственного обеспечения по</li> </ul>	<b>12</b>	<b>2</b>

бесплатным и льготным рецептам.

Студент принимает участие:

- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;
- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.
- в таксировке рецептов;
- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;
- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);
- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;
- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;

Оформление раздела в дневнике

- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить форму рецептурного журнала;</li> <li>- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.</li> </ul>		
<b>7</b>	<p><b>Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей</b></p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом движения товара;</li> <li>- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)</li> <li>- с четом движения денежных средств;</li> <li>- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)</li> <li>- с ценообразованием на ЖНВЛП;</li> <li>- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.)</li> </ul>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<p><b>Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью (пунктами, киосками).</b></p>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>9</b>	<p><b>Изучение работы организации оптовой торговли лекарственными препаратами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой в организации оптовой торговли.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности</li> </ol>	<b>12</b>	<b>2</b>



	<p>аптечной организации оптовой торговли.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Изучение ассортиментной политики организаций оптовой торговли.</li> <li>4. Изучение учёта поступления товара в организации оптовой торговли и его документальное оформление.</li> <li>5. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</li> <li>6. Изучение взаимодействия организации оптовой торговли с поставщиками.</li> </ol>		
	<p><b>2. РАБОТА В РЕЦЕПТУРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ</b></p> <p>В рецептурно-производственном отделе аптеки студент осваивает организацию работы фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств на различных участках.</p> <p>Непосредственно, под руководством специалиста провизора-технолога (фармацевта) выполняет работу по приему рецептов на индивидуальное изготовление, проводит фармацевтическую экспертизу рецептов, таксирует, регистрирует, принимает в работу, отпускает лекарственные формы, проводит контроль качества, организует работу по внутриаптечному изготовлению лекарств, знакомится с организацией труда руководителя отдела.</p> <p><b>Практика на рабочем месте провизора-технолога (фармацевта) по приему рецептов и отпуску лекарств</b></p> <p>Студент выполняет следующие виды работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучает организацию рабочего места провизора-технолога (фармацевта) и должностную инструкцию с учетом специализации, описывает и дает оценку взаимосвязи помещений, технологического оборудования.</li> <li>2. Определяет наличие справочной и нормативной документации на рабочем месте, организационной техники, связи со справочным бюро и внутренними помещениями аптеки, знакомится с новыми инструкциями</li> </ol>	<b>48</b>	<b>8</b>

<p>и положениями;</p> <p>3. Изучает принципы размещения информации о лекарственных средствах для населения, выкладки медикаментов и других товаров в витринах торгового зала, состав объявлений для населения в торговом зале, дает оценку соответствия Отраслевому стандарту;</p> <p>4. Принимает и проверяет правильность оформления рецептов, дозировки, нормы отпуска, совместимость входящих ингредиентов, обращая особое внимание на порядок выписывания амбулаторным больным наркотических, психотропных, лекарственных препаратов, прекурсоров, спирта этилового, анаболиков;</p> <p>5. Таксирует рецепты, обращая особое внимание на применение тарифов, оформляет рецептурный журнал;</p> <p>6. Анализирует ошибки, встречающиеся при оформлении рецептов, знакомится с мерами, которые принимаются в этих случаях;</p> <p>7. Отпускает изготовленные в аптеке лекарства по жетонам, квитанциям;</p> <p>8. Отпускает и фиксирует лекарственные средства гражданам, имеющим право на льготы в части получения лекарств из аптек;</p> <p>9. Определяет дефектуру отдела и готовит заявку в отдел запасов; пополняет запасы из основного помещения хранения;</p> <p>10. Осваивает под руководством провизора-технолога правила работы на кассовом аппарате, обязательном при расчетах с населением, ведение журнала кассира-операциониста, определение кассовой выручки; составляет товарный отчет за 5 дней.</p> <p>11. Приводит в дневнике примеры рецептов с проверкой дозировки, таксировкой, оформленными этикетками,</p>		
---	--	--

сигнатурами, квитанциями.

***По этому разделу практики необходимо к дневнику приложить следующие заполненные документы:***

Рецептурный журнал или квитанционную книжку.

Журнал учета рецептуры.

Журнал учета неправильно выписанных рецептов.

Фармацевтическая экспертиза 2 различных форм рецептов со ссылкой на соответствующие приказы МЗ РФ.

Справка кассира – операциониста.

Другие формы журналов, разработанные в аптеке.

**Практика на рабочем месте провизора-технолога по контролю качества лекарств (внутреннего контролера) и провизора – аналитика.**

Студент выполняет следующие виды работ:

1. Изучает должностные инструкции провизора-технолога (внутреннего контролера) и провизора-аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними.
2. Анализирует организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение штангласов с лекарственными препаратами.
3. Самостоятельно выполняет виды внутриаптечного контроля (не менее 2 прописей).
4. Заполняет документацию по контролю качества лекарств, изготовленных в аптеке.
5. Изучает порядок хранения ядовитых и сильнодействующих веществ в ассистентской комнате.
6. Изучает организацию предметно–количественного учета в аптеке.

7. Изучает порядок выдачи ядовитых и наркотических веществ ассистенту.

8. Изучает мероприятия, направленные на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств.

9. Изучает организацию получения, хранения, контроля воды очищенной и воды для инъекций.

10. Осваивает порядок контроля точности весоизмерительных приборов и мерной посуды, организацию и сроки проверки их метрологическими службами; способы проверки точности.

***По этому разделу практики необходимо к дневнику приложить следующие заполненные документы:***

Журнал регистрации результатов контроля лекарственных форм, изготавливаемых по индивидуальным рецептам (требованиям ЛПУ), внутриаптечной заготовке, концентратов, полуфабрикатов, фасовке, этилового спирта.

Журнал регистрации результатов контроля воды очищенной.

Журнал регистрации контроля лекарственных средств на подлинность.

Журнал регистрации неудовлетворительно изготовленных лекарственных форм.

Журнал регистрации отдельных стадий изготовления инъекционных растворов.

Журнал регистрации стерилизации лекарственных средств, вспомогательных материалов, посуды и прочее.

**Практика на рабочем месте провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки**

Студент, выполняя функции провизора-технолога на

данном рабочем месте:

1. Изучает размещение и оборудование материальных комнат аптеки, взаимосвязь помещений, организацию и оборудование рабочего места;
2. Анализирует условия хранения различных групп товаров аптечного ассортимента; изучает организацию учета медикаментов, имеющих ограниченный срок годности;
3. Принимает участие в приемке товаров из отдела запасов и размещает лекарственные средства в соответствии с требованиями к их хранению;
4. Заполняет штангласы, оформляет, проводит соответствующий контроль, заполняет документацию;
5. Знакомится с организацией провизором-технологом работ по изготовлению концентратов и полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки;
6. Отпускает товар фасовщику для фасовки и принимает работу;
7. Заполняет журналы лабораторных и фасовочных работ, обращая внимание на подведение месячных итогов, расчет сумм уценки и наценки;
8. Приводит в дневнике образцы заполнения журналов лабораторно-фасовочных работ с примерами изготовления и фасовки не менее 2 разнообразных видов продукции.

***По этому разделу практики необходимо к дневнику приложить следующие заполненные документы:***

Журнал учета дефектуры.

Журнал учета лабораторных и фасовочных работ.

Приводит в дневнике образцы заполнения лабораторно-фасовочных работ с примерами изготовления и фасовки

	не менее 5 разнообразных видов продукции. Журнал по учету медикаментов с ограниченным сроком годности. Прочие виды документации, ведущиеся на данном рабочем месте.		
	<b>Госзачет по преддипломной практике</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>24</b>

### 3.3 Содержание преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество недель
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	Приготовление лекарственных средств. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией.	1
- Реализация лекарственных средств и товаров	- Реализация лекарственных средств и товаров	Применение современных технологий и выдача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного	2

<p>аптечного ассортимента. - Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).</p>	<p>аптечного ассортимента. - Ведение первичной учётной документации. - Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. - Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>ассортимента. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности. Организация работы структурных подразделений аптеки. Организация приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Формирование социально-психологического климата в коллективе. Разрешение конфликтных</p>	
---	--	---	--

		<p>ситуаций.</p> <p>Пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.</p>	
Выполнение практической части выпускной квалификационной работы (ВКР)	В соответствии с индивидуальным заданием на выполнение ВКР	По тематике выпускной квалификационной работы	1
<b>Всего:</b>			<b>4</b>

#### **4. Условия организации и проведения преддипломной практики по специальности 33.02.01 Фармация**

##### **4.1 Условия допуска к преддипломной практике:**

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям, при наличии только положительных оценок.

##### **4.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

1. Программа преддипломной практики;
2. Путёвка;
3. График прохождения практики;



4. Индивидуальное задание на выполнение практической части выпускной квалификационной работы;
5. Дневник преддипломной практики;
6. Характеристика на студента содержащая сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (оформляется общим и методическим руководителями практики);
7. Отчёт студента о проделанной работе во время преддипломной практики.

#### **4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению:**

1. Методические рекомендации по методикам проведения продаж лекарственных средств.
2. Методические рекомендации по изготовлению лекарственных форм.
3. Сборник нормативно- регламентирующей документации аптечного учреждения.
4. Методические рекомендации по оформлению первичной учётной документации аптечного учреждения.
5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;

#### **4.4 Требования к материально-техническому обеспечению:**

Соответствует материально-техническому обеспечению аптечных учреждений.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, а также нормативно-правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность**

#### **Основные источники:**

4. Управление и экономика фармации: В 4т.: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Е.Е.Лоскутовой. – М.: Изд-во «Академия», 2008.
5. Управление и экономика фармации: Учебник под ред. В.Л.Багировой. –М.: Изд-во «Медицина», 2004. -720с.
6. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XIV изд. – М.: «Медицина», 2016.
7. Правовая база «Гарант» и «Консультант плюс»

8. Выварец А.Д. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 554 стр.
9. Экономика, организация и управление предприятием: Н. Л. Зайцев — Санкт-Петербург, Инфра-М, 2008 г.- 455 с.
10. Кудров В.М. Национальная экономика России: Учебник. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Дело, 2007.
11. Экономика предприятия: Тесты , задачи, ситуации: учеб. Пособие для студентов вузов/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. -4-е изд.. перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
12. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. О.И. Волкова и др. - М.: ИНФРА М., 2002.
13. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. -3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. –718с.
14. Экономика предприятия: Учебник/Под ред.А.Е.Карлика, М.Л.Шухгалтера. – М.: ИНФРА. – М., 2007

#### **Дополнительные источники:**

4. В. В. Коршунов. [Экономика организации \(предприятия\)](#) Юрайт,2011г.
5. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник и практикум. -3-е изд. - М.: Финансы и статистика,2004.
6. Козырев В.М. Основы современной экономики: учебник-3-е изд. - М.: Финансы и статистика,2004.
7. Пиндайк Роберт С., Рубинфельд Даниел Л. Микроэкономика: Пер. с англ. - М.: Дело, 2000.
8. Раицкий К.А. Экономика предприятия: Учебник. М.: ИВЦ «Маркетинг», 2000.
9. Романенко И.В. Экономика предприятия-3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2004.
10. Тертышных М.И. Экономика предприятия. Москва ИНФРА-М 2011г.
11. Сборник основных нормативных актов по фармацевтической деятельности. / Под редакцией Б.А. Чакчира. СПб 2000.
12. Тришкина Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебный курс. Центр дистанционных образовательных технологий. МИ ЭМП, 2010г.
13. <http://www.cfin.ru/>

14. <http://www.finansy.ru/>

15. <http://www.aup.ru/>

16. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

**Информационно-правовые базы:**

1. Консультант Плюс
2. Гарант плюс

**6. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и  
лечебно-профилактических учреждений:**

**Требования к руководителю практики от образовательного учреждения:**

Преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшее профессиональное образование.

**Требования к руководителю практики от аптечных организаций:**

- **Общие руководители преддипломной практики:** провизоры, фармацевты - заведующие аптечными учреждениями.
- **Непосредственные руководители преддипломной практики:** фармацевты аптечных учреждений.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом, при условии положительной характеристики аптечного учреждения на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике.

По окончании преддипломной практики студент предоставляет отчётную документацию:

1. Характеристика с места прохождения практики с печатью аптечного учреждения (хранится в портфолио)
2. Дневник с отчётом по преддипломной практике.
3. Путёвка с отметкой о количестве отработанных дней, оценкой за практику, с подписью общего руководителя практики и печатью аптечного учреждения.

Дифференцированный зачёт (аттестация) проводится на базе колледжа, по результатам оформляется Аттестационный лист. Итоговая оценка за практику складывается из оценок за характеристику, дневник, выполнения задания по билету. Оценка результатов преддипломной практики оформляется в аттестационной ведомости. Оценка выставляется в зачётную книжку.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальность Фармация проходившего(ую) производственную практику «ПРЕДДИПЛОМНАЯ» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на базе аптечной организации \_\_\_\_\_

<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>	<b>Оценка освоения (освоил/ не освоил)</b>
<b>ПК1.1</b> Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
<b>ПК1.2</b> Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
<b>ПК1.3</b> Реализация изделий медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
<b>ПК1.4</b> Участие в оформлении торгового зала.	
<b>ПК1.5</b> Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
<b>ПК1.6</b> Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
<b>ПК1.7</b> Оказание первой медицинской помощи.	
<b>ПК1.8</b> Оформление документов первичного учета.	
<b>ПК2.1</b> Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
<b>ПК2.2</b> Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств для последующей реализации.	
<b>ПК2.3</b> Владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
<b>ПК2.4</b> Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
<b>ПК2.5</b> Оформление документов первичного учета.	

<b>ПК3.1</b> Анализ спроса на товары аптечного ассортимента.	
<b>ПК3.2</b> Организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией.	
<b>ПК3.3</b> Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
<b>ПК3.4</b> Участие в формировании ценовой политики.	
<b>ПК3.5</b> Участие в организации оптовой торговли.	
<b>ПК 3.6</b> Оформление первичной учетно-отчетную документации.	
<b>Освоенные общие компетенции</b>	<b>Оценка освоения (освоил/ не освоил)</b>
<b>ОК1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес;	
<b>ОК2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность;	
<b>ОК3</b> Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
<b>ОК4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач;	
<b>ОК5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	
<b>ОК6</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	
<b>ОК7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий;	
<b>ОК8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	
<b>ОК9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	
<b>ОК10</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;	
<b>ОК11</b> Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;	

<b>ОК12</b> Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
<b>ОК13</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: \_\_\_\_\_

Практику прошёл(ла) с оценкой \_\_\_\_\_

Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

МП

Непосредственный руководитель

Аптечной организации

\_\_\_\_\_

Методический руководитель

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА

Контроль знаний студента после прохождения преддипломной практики осуществляется путем проведения дифференцированного государственного зачета, который проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Студенту на зачете необходимо показать углубленные теоретические знания по специальности, умение анализировать и обобщать данные, полученные на практике, умело применять приобретенные практические и организаторские навыки, опыт работы с людьми в производственном коллективе, навыки самостоятельной работы, интерес и умение овладевать новыми знаниям.

Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем и включает:

- проверку отчетной документации (дневник, характеристика),
- ответ студента по билету.

Результаты зачета оцениваются по пятибалльной системе:

**«Отлично»** – студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний; Студентом сделаны конкретные предложения по улучшению

работы фармацевтов на базах практики; имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

**«Хорошо»** – план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, но имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

**«Удовлетворительно»** – план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

**«Неудовлетворительно»** – студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

## **6.1 Контрольно-оценочные средства**

### **6.1.1 Вопросы по преддипломной практике**

- 1.** Какие товары могут рекламироваться аптекой среди населения. Реклама аптеки.
- 2.** Фармацевтический маркетинг. Маркетинговый анализ лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке.
- 3.** Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации.
- 4.** Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга. Роль рекламно-информационных материалов в мерчандайзинге.
- 5.** Аптека как розничное звено в системе продвижения фармацевтических товаров. Формы собственности и организационно-правовые формы. Классификация организаций розничного звена.
- 6.** Классификация, основная задача и функции аптечных организаций. Порядок открытия. Виды деятельности. Правовые документы, которыми необходимо руководствоваться.
- 7.** Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.
- 8.** Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Товарная политика аптеки как основной элемент маркетинговой функции. ЛС как товар: характерные черты и особенности.
- 9.** Определение оптимальной широты, насыщенности, глубины, гармоничности товарной номенклатуры аптечных организаций. Обновление ассортимента товаров, установление перечней ЛС (необходимых и жизненно важнейших лекарственных средств, обязательный ассортимент и др.).

10. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Нормативное регулирование изготовления лекарственных средств в аптечных организациях.
11. Основные принципы хранения лекарств. Нормативная база. Приемочный контроль и предупредительные мероприятия, способствующие повышению качества лекарственных средств.
12. Правовое регулирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Правила работы с наркотическими средствами в аптечных организациях.
13. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.
14. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос. Прогнозирование потребности лекарственных препаратов с нормируемым потреблением. Прогнозирование потребности лекарственных препаратов специфического действия, широкого спектра действия.
15. Организация и учет лабораторно-фармацевтических работ в аптеках.
16. Роль оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента в процессе товародвижения. Прием товаров на аптечном складе по количеству и качеству. Приемная комиссия склада. Сопроводительные документы.
17. Структура и основное содержание приказов по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
18. Основные принципы размещения товаров по местам хранения на аптечном складе и в аптеке. Способы хранения.
19. Требования к хранению наркотических средств и психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, внесенных в списки ПККН, огнеопасных, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ. Условия хранения ЛС, требующих защиты от света, влаги, улетучивания и высыхания, воздействия газов, воздействия повышенной и пониженной температуры.
20. Организация изготовления в аптеке концентратов, полуфабрикатов и внутриаптечной заготовки.
21. Обязательные виды внутриаптечного контроля качества ЛС.
22. Приемочный контроль в аптеке.
23. Роль предупредительных мероприятий в обеспечении качества ЛС в аптеках.
24. Физический контроль, что в аптеке подвергается этому контролю.
25. Полный химический контроль качества ЛС в аптеках. Критерии неудовлетворительности изготовленных в аптеке ЛС.
26. Формулярная система. Цели, задачи, принципы, способы реализации. Применение ABC/VEN-анализа при создании формуляра. Задачи федерального, территориального и учрежденческого уровня формулярной системы.
27. Аптеки, принимающие участие в лекарственном снабжении стационаров. Аптеки ЛПУ и МБА, их задачи, функции, оснащение.



28. Межбольничная аптека, больничная аптека. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек. Штаты. Примерная организационная структура.
29. Социальная ответственность и этика фармацевтического работника.
30. Информационно-справочные системы о лекарственных средствах.
31. Документальное оформление расхода товаров и материалов в аптеке. Формула товарного баланса. Определение остатка на конец учетного месяца.
32. Что такое издержки обращения и издержки производства? В каких показателях учитывают и планируют издержки обращения аптек?
33. Как определяется уровень рентабельности аптек?
34. Какие факторы оказывают влияние на сумму прибыли и уровень рентабельности аптек?
35. Какие должности работников аптеки включают в группы: административного персонала, служащих, провизорского и ср. фармперсонала, вспомогательного, хоз. обслуживающего персонала?
36. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие формирование цен на лекарственные средства в РФ. Ценообразование на готовые лекарственные средства в аптечных организациях.
37. Разработка и реализация ценовой стратегии. Ценообразование на фармацевтическом рынке.
38. Товарооборот как экономический показатель. Способы его измерения. Факторы, влияющие на величину товарооборота. Розничный товарооборот и его структура. Анализ розничного товарооборота: изучение его динамики.
39. Сущность и основные цели инвентаризации. Регулирование инвентаризационных разниц.
40. Ведение кассовой книги. Бухгалтерский учет кассовых операций.
41. Содержание и документальное оформление основных приходных и расходных товарных операций. Бухгалтерский учет приходных и расходных товарных операций.
42. Группы контроля лекарственных средств и их правовые основы
43. Порядок назначения лекарственных средств
44. Назначение рецептурных бланков.
45. Порядок работы с рецептурными бланками
46. Принципы государственной политики в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ
47. Фармацевтическая экспертиза рецептов и определение стоимости лекарств, отпускаемых по рецепту
48. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
49. Правила допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами

- 50.** Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно-количественном учете
- 51.** Правила оформления, сроках действия и хранения рецептов.
- 52.** Перечень категорий граждан, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50% скидкой, возмещаемой за счет бюджетных средств регионов. Система оплаты и порядок оформления рецептов.
- 53.** Перечень категорий граждан, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей бесплатно за счет средств Федерального бюджета. Система оплаты и порядок оформления рецептов.
- 54.** Перечень категорий граждан и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей бесплатно за счет муниципального бюджета. Система оплаты и порядок оформления рецептов.
- 55.** Естественная убыль лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Расчет естественной убыли.
- 56.** Анализ обеспеченности аптечной организации товарными ресурсами и оценка эффективности их использования
- 57.** Расчет норматива товарных запасов на плановый период
- 58.** Определение общей потребности в товарных ресурсах и разработка плана поступления товаров
- 59.** Сущность и классификация издержек. Показатели издержек аптеки и факторы, на них влияющие
- 60.** Какие необходимо учитывать факторы для определения потребности аптеки в этиловом спирте. На каком рецептурном бланке выписывается рецепт на спирт этиловый. Срок действия рецепта.
- 61.** Порядок оформления требований-накладных на лекарственные препараты и изделий медицинского назначения. Отпуск товарно-материальных ценностей в отделения больницы и ЛПУ.
- 62.** Учет лабораторно-фасовочных работ в аптеке. Журнал учета. Наценка, уценка и доценка.
- 63.** Кассовые операции и обязанности кассира-операциониста.
- 64.** Законодательно-правовая основа проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
- 65.** Формы материальной ответственности. Порядок заключения договора.
- 66.** Учет лекарственного растительного сырья в аптечных организациях.

## 6.1.2 Ситуационные задачи

### Задача №1

В муниципальное унитарное предприятие «ЦРА №5» из ЛПУ 15 января текущего г. поступило требование на готовые лекарственные средства, в т.ч. на раствор морфина гидрохлорида 1,0 №50. Аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность с правом работы с наркотическими средствами и психотропными веществами (НС и ПВ), выданную Росздравнадзором Министерства здравоохранения 10 января 2017 г.

- ✚ Имеет ли право аптека выполнить заявку ЛПУ в данной ситуации?
- ✚ Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- ✚ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ✚ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ✚ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.
- ✚ Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

### Задача №2

Оформить журнал учета лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, фактический остаток стрихнина нитрата на конец месяца составил 1,8 гр. Остаток на начало месяца был 8,85 гр. За месяц отпущено по индивидуальным рецептам 1,35 гр. амбулаторным больным и 5,65 гр. по требованиям лечебно-профилактических учреждений. За месяц поступления с аптечного склада не было. Ваши действия как материально-ответственного лица.

- ✚ Нормируется ли запас ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке?
- ✚ Если да, то, в каком размере?
- ✚ Кто имеет право получать ядовитые и наркотические лекарственные средства с аптечного склада и по каким документам?
- ✚ Учет поступления и движения ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке. На основании каких первичных документов осуществляется учет?
- ✚ Какими нормативными документами необходимо руководствоваться?

### Задача №3

Аптекой запланирован норматив товарных запасов в сумме 600 тыс. руб. На момент плановой инвентаризации фактический остаток товара составил 800 тыс. руб. Дайте заключение о соответствии норматива товарных запасов и фактического остатка товаров в аптеке.

- ✚ Какие мероприятия Вы, как заведующий аптекой, можете предложить для ускорения товарооборачиваемости?
- ✚ Классификация товарных запасов и их финансирование.
- ✚ В каких показателях планируется норматив товарных запасов, что они означают?
- ✚ Какие исходные данные Вам необходимы, чтобы запланировать норматив товарных запасов?
- ✚ Анализ и планирование товарных запасов.
- ✚ Планирование товарного обеспечения реализации (план поступления).

### Задача №4

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 430 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 537,5 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 565 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 112,9 тыс. руб.

- ✚ За счет чего образуется прибыль в аптеке?
- ✚ Виды прибыли.
- ✚ Факторы, влияющие на размер прибыли.
- ✚ Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- ✚ Определить сумму торговых наложений на проданный за месяц товар. Принять уровень наложений на поступившие товары равным уровню торговых наложений на проданные товары.
- ✚ Дайте определение прибыли и рентабельности.
- ✚ Дайте оценку деятельности аптеки.
- ✚ Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

### Задача №5

При проведении проверки деятельности аптечного киоска муниципальной аптеки, проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, инспекцией по труду, лицензионной комиссией и налоговой инспекцией, было установлено следующее:

- ✚ На витрине были выставлены следующие препараты: Бисептол-480, Панангин, Солпадеин, Панадол, н-ка пиона, н-ка заманихи, Фарматекс, Марвелон, Димедрол в табл., Но-шпа в табл. и ампулах и др.
- ✚ При проверке условий хранения обнаружено отсутствие холодильника, температура на месте хранения лекарств 23 С.
- ✚ В киоске в тот день работала фармацевт. На просьбу предъявить документы, подтверждающие качество препаратов, фармацевт киоска ответила, что они есть, но хранятся в аптеке. На предложение предъявить лицензию на право реализации лекарственных средств населению ответ был тот же.
- ✚ В присутствии комиссии больной принес купленный им накануне флакон касторового масла и попросил заменить его на масло касторовое в капсулах. Фармацевт выполнила просьбу больного, попросив его доплатить разницу в ценах.
- ✚ Пожилая женщина попросила отпустить димедрол в таблетках, объяснив, что ей посоветовал врач принимать эти таблетки перед сном. Фармацевт отпустила димедрол по просьбе. Проведите анализ проверки; прокомментируйте результаты; установите нарушения. Обоснуйте это нормативными документами.

### Задача №6

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за год, если: Розничный товарооборот за год аптеки составил - 5 330 000 рублей, Оптовый товарооборот за год аптеки составил - 4456 000 рублей, Издержки обращения за год - 312 000 рублей.

- ✚ Рассчитать валовой доход аптеки и указать единицы измерения.
- ✚ Рассчитать прибыль от реализации и указать единицы измерения.
- ✚ Рассчитать рентабельность и указать единицы измерения.
- ✚ Дать определение понятию валовой доход.
- ✚ Дать определение понятию прибыль.
- ✚ Дать определение понятию рентабельность.
- ✚ Зная показатель рентабельности сделать выводы.

### Задача №7

Оформите и протаксируйте рецепт на лекарственное средство раствор Промедола 2%-1мл. По 1 мл. 2 раза в день под кожу. Каким нормативным актом утвержден порядок назначения и выписывания лекарственных средств.

- ✚ Обосновать выбор рецептурного бланка;
- ✚ Указать нормативные акты;
- ✚ Указать условия отпуска из аптеки.
- ✚ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.
- ✚ Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

### Задача №8

Оформите «Журнал учета ядовитых и других медикаментов и спирта этилового» на порошок Дикаина и рассчитать нормы естественной убыли, если:

- остаток на 1-е число текущего месяца, этого года составил 15.23гр.;
- приход в течение месяца составил 13.00гр. и 20.00гр.;
- расход по экстенпоральной рецептуре 11,8гр.; по стационарной 8,0гр. и 12,2гр.;
- фактический остаток 16.20гр.

- ✚ Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- ✚ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ✚ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ✚ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.

### Задача №9

Начислить заработную плату фармацевту аптеке, если его должностной оклад составил 7800, фармацевт получает премию 1% от товарооборота розничного, который в этом месяце составил 578 000 рублей, так же фармацевт получил материальную помощь 3000 рублей. У фармацевта есть ребенок возрастом 10 лет.

- ✚ Произвести расчет заработной платы фармацевта.

- ✚ Укажите размер минимальной оплаты труда.
- ✚ Укажите из чего складывается фонд заработной платы.
- ✚ Приведите примеры социальных и компенсирующих надбавок.

### Задача №10

Заведующая аптечным пунктом №1 Иванова М.С. затребовала у Аптеки «ПЛЮС» лекарственные препараты, для дальнейшей их реализации.

1. «Ново-Пассит» 80 мл	фл. 10 ц. 156=22
1. «Персен» 80 мл	фл. 10 ц. 130=35
3. Капли «Морфей» 30 мл	фл. 50 ц. 56=90
4. Экстракт пустырника 30 мл	фл. 20 ц. 16=60
5. Настойка пиона 50 мл	фл. 20 ц. 35=70

- ✚ Оформить соответствующий документ.
- ✚ Перечислить требования к оформлению документа.
- ✚ Указать в каких случаях этот документ оформляют.

### Задача №11

Старшая медицинская сестра хирургического отделения затребовала у Аптеки МУП «Фармация» следующие лекарственные препараты для оказания медицинской помощи:

1. Фенобарбитал 0,1 №6	20 уп. ц. 158=50
2. Теофедрин№10	10 уп. ц. 200=44
3. Донормил 0,15 № 30	15 уп. ц. 99=50
4. Димедрол 0,002 №10	60 уп. ц. 26=80

- ✚ Оформить соответствующий документ.
- ✚ Перечислить требования к оформлению документа.
- ✚ Указать в каких случаях этот документ оформляют.

### Задача №12

Оформите «Журнал учета ядовитых и других медикаментов и спирта этилового» на порошок Дикаина и рассчитать нормы естественной убыли, если:

- остаток на 1-е число текущего месяца, этого года составил 3,06гр.;
- приход в течение месяца составил 3,0гр. и 2,08гр.;
- расход по экстермпоральной рецептуре 1,8гр.; по стационарной 1,0гр. и 2,2гр.;
- фактический остаток 3,13гр

- ✚ Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- ✚ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ✚ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ✚ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.

### Задача №13

В аптеке проводилась инвентаризация в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- ✚ Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- ✚ Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество
1	Настойка пустырника 25мл	5	17-30	5
2	Экстракт боярышника 25мл	8	48-60	7
3	Кристепин № 30	6	77-60	5
4	Адельфан №10	9	55-18	9

- ✚ Определите сумму недостачи.
- ✚ Укажите требования к проведению инвентаризации.
- ✚ Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.



### Задача №14

Оформите «Журнал учета ядовитых и других медикаментов и спирта этилового» на порошок Эфедрина гидрохлорид и рассчитать нормы естественной убыли, если:

- остаток на 1-е число текущего месяца, этого года составил 53.05гр.;
- приход в течение месяца составил 25.00гр. и 20.00гр.;
- расход по экстермпоральной рецептуре 17,8гр.; по стационарной 18,0гр. и 22,2гр.;
- фактический остаток 40.00гр.

- + Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- + Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- + Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- + Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.

### Задача №15

Необходимо лицензировать вновь открывающуюся аптеку.

- + Перечислите нормативные акты требования, которых должны выполняться аптечной организацией, что бы получить лицензию.
- + Укажите, какая лицензия необходима и перечислите виды деятельности для аптечной организации розничной торговли.
- + Укажите последовательность действий при лицензировании.

### Задача №16

В аптеке проводилась инвентаризация, в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- + Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- + Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество

1	«Ново-Пассит» 80 мл	10	119-20	9
2	«Персен» 80 мл	5	126-70	5
3	Капли «Морфей» 30 мл	8	56-30	8
4	Экстракт пустырника 30 мл	8	15-70	8

- ✚ Определите сумму недостачи.
- ✚ Укажите требования к проведению инвентаризации.
- ✚ Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

### Задача №17

Составьте отчёт аптечного пункта за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 526225 руб.12 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

- № 36                    6287 руб. 12 коп.
- № 37                    3689 руб. 00 коп.
- № 38                    4563 руб. 30 коп.
- № 39                    4035 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

- № 65                    20 000 руб. 00 коп.
- № 70                    20 000 руб. 00 коп.
- № 75                    35 000 руб. 00 коп.
- № 80                    35 000 руб. 00 коп.

- ✚ Перечислите требования к оформлению документа.

### Задача 18

В конце рабочей смены фармацевт должен составить Справку-отчет кассира-операциониста, имея следующие данные:

- Остаток денег на начало дня: 800=00
- Торговая выручка: 27102=92
- Торговая выручка: 8432=52
- Выдача денежных средств подотчет: 3000=00
- Сдано в банк: 33000=00

- ✚ Оформить соответствующий документ.

- ✚ Перечислить действия кассира в конце рабочей смены.
- ✚ Перечислить варианты сдачи выручки.

### Задача 19

В аптеке проводилась инвентаризация, в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- ✚ Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- ✚ Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество
1	Назол спрей 0,05%-30мл.	8	123-70	8
2	Гепабене, капс. №30	9	86-30	8
3	Санорин, капли 0,1%- 10мл.	7	75-40	6
4	Глазолин, капли 0,05%-10мл.	5	35-20	5

- ✚ Определите сумму недостачи.
- ✚ Укажите требования к проведению инвентаризации.
- ✚ Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

### Задача № 20

Составьте отчёт аптечного пункта за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 659 536 руб.50 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

- № 36                    3698 руб. 50 коп.
- № 37                    7895 руб. 00 коп.
- № 38                    8963 руб. 30 коп.
- № 39                    2500 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65	30 000 руб. 00 коп.
№ 70	30 000 руб. 00 коп.
№ 75	35 000 руб. 00 коп.
№ 80	35 000 руб. 00 коп.

- ✚ Перечислите требования к оформлению документа.

### Задача № 21

Оформить журнал учета лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, фактический остаток кодеина на конец месяца составил 16,38 гр. Остаток на начало месяца был 15,50 гр. За месяц отпущено по индивидуальным рецептам 4,02 гр. амбулаторным больным и 5,05 гр. по требованиям лечебно-профилактических учреждений. За месяц поступления с аптечного склада 10,00 гр. Ваши действия как материально-ответственного лица.

- ✚ Нормируется ли запас ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке? Если да, то, в каком размере?
- ✚ Кто имеет право получать ядовитые и наркотические лекарственные средства с аптечного склада и по каким документам?
- ✚ Учет поступления и движения ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке. На основании каких первичных документов осуществляется учет? Какими нормативными документами необходимо руководствоваться?

### Задача № 22

Начислить заработную плату фармацевту аптеке, если его должностной оклад составил 8500, фармацевт получает премию 1% от товарооборота розничного, который в этом месяце составил 540 800 рублей, так же фармацевт получил материальную помощь 2000 рублей. У фармацевта есть ребенок возрастом 5 лет.

- ✚ Произвести расчет заработной платы фармацевта.
- ✚ Укажите размер минимальной оплаты труда.
- ✚ Укажите из чего складывается фонд заработной платы.
- ✚ Приведите примеры социальных и компенсирующих надбавок.

### Задача №23

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за

прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 650 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 780 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 820 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 99,5 тыс. руб.

- ✚ За счет чего образуется прибыль в аптеке?
- ✚ Виды прибыли.
- ✚ Факторы, влияющие на размер прибыли.
- ✚ Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- ✚ Определить сумму торговых наложений на проданный за месяц товар. Принять уровень наложений на поступившие товары равным уровню торговых наложений на проданные товары.
- ✚ Дайте определение прибыли и рентабельности.
- ✚ Дайте оценку деятельности аптеки.
- ✚ Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

#### **Задача №24**

Определить оплату отпуска 28 календарных дней фармацевта аптеки, если его заработная плата за последний год составила 235 500 руб. У фармацевта есть ребенок возрастом 5 лет.

- ✚ Произвести расчет оплаты отпуска.
- ✚ Укажите условия получения ежегодного оплачиваемого отпуска.

#### **Задача № 25**

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за месяц, если: Розничный товарооборот за год аптеки составил - 1020 000 рублей, Оптовый товарооборот за месяц аптеки составил - 850 00 рублей, Издержки обращения за месяц - 105 000 рублей.

- ✚ Рассчитать валовой доход аптеки и указать единицы измерения.
- ✚ Рассчитать прибыль от реализации и указать единицы измерения.
- ✚ Рассчитать рентабельность и указать единицы измерения.
- ✚ Дать определение понятию валовой доход.
- ✚ Дать определение понятию прибыль.
- ✚ Дать определение понятию рентабельность.
- ✚ Зная показатель рентабельности сделать выводы.

### Задача №26

Заведующая отделом готовых лекарственных форм Аптеки «ПЛЮС» Сидорова М.С. затребовала лекарственные препараты для реализации их на отделе.

1. Назол спрей 0,05%-30мл. 10 фл. 115руб. 70коп.
2. Гепабене, капс. №30 мл. 15 фл. 98руб. 40коп.
3. Санорин, капли 0,1%- 10мл. 5 фл. 75руб. 60коп.
4. Глазолин, капли 0,05%-10мл. 9 фл. 31 руб 20 коп

- ✚ Оформить соответствующий документ.
- ✚ Перечислить требования к оформлению документа.
- ✚ Указать в каких случаях этот документ оформляют.

### Задача № 27

Составьте отчёт отдела готовых лекарственных средств за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 598 550 руб.50 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 31	2369 руб. 50 коп.
№ 32	2560 руб. 00 коп.
№ 33	4300 руб. 30 коп.
№ 34	3560 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65	35 000 руб. 00 коп.
№ 70	27 000 руб. 00 коп.
№ 75	33 000 руб. 00 коп.
№ 80	25 000 руб. 00 коп.

- ✚ Перечислите требования к оформлению документа.

### Задача №28

Необходимо лицензировать работу с наркотическими средствами и психотропными веществами.

- ✚ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ✚ Укажите последовательность действий при лицензировании.
- ✚ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ✚ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.
- ✚ Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

### Задача №29

Старшая медицинская сестра терапевтического отделения затребовала у Аптеки МУП «Фармация» следующие лекарственные препараты для оказания медицинской помощи:

1. Фенобарбитал 0,1 №6            15 уп. ц. 98=50
2. Теофедрин №10            8 уп. ц. 159=44
3. Донормил 0,15 № 30    13 уп. ц. 85=50
4. Димедрол 0,002 №10    45 уп. ц. 19=80

- ✚ Оформить соответствующий документ.
- ✚ Перечислить требования к оформлению документа.
- ✚ Указать в каких случаях этот документ оформляют

### Задача №30

С целью анализа экономической эффективности деятельности Аптечного пункта Вам, как заведующей Аптечным пунктом, необходимо определить прибыль и рентабельность за прошлый месяц. За месяц поступило товара на сумму 345 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 415 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 460 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 63 тыс. руб.

- ✚ За счет чего образуется прибыль в Аптечном пункте?
- ✚ Виды прибыли.

- ✚ Факторы, влияющие на размер прибыли.
- ✚ Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- ✚ Дайте определение прибыли и рентабельности.  
Дайте оценку деятельности Аптечного пункта.